# Procedura funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

Szkoła Podstawowa im.100-lecia Niepodległości Polski w Kalinówce

Oddziały Przedszkolne

1. **Organizacja zajęć w szkole i placówce:**
2. Przedszkole czynne jest w godzinach: od 6.30 do 17.00
3. Do przedszkola dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) wyznaczonymi wejściami:

**Klasy zerowe:** głównym wejściem do szkoły (parking wewnętrzny)

**Oddziały przedszkolne**: wejściem bocznym od strony ulicy Liliowej.

**Interesanci sekretariatu szkoły** – wejściem od strony ulicy.

1. Do przedzkola uczęszczają dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci mogą być przyprowadzani do przedszkola i z niego odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W drodze do i ze przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły w przestrzeni wspólnej czyli korytarze, szatnia itp., zobowiązane są do noszenia maseczek.
5. Obowiązek ten nie dotyczy dzieci i nauczycieli w salach przedszkolnych.
6. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.



1. Opiekunowie odprowadzający dzieci z oddziałów przedszkolnych wchodzą wejściem bocznym od strony ulicy Liliowej oraz przebywają tylko w przestrzeni wspólnej szkoły na parterze w przedsionku i w wyznaczonej części korytarza oraz szatni, zachowując zasady:
2. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
3. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
4. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
5. opiekunowie przestrzegają obowiązujących przepisów prawa związanych   
   z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli. Wymagane są środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. Szkoła wyposażona jest w termometr bezdotykowy, który jest na bieżąco dezynfekowany. W przypadku wykorzystania innych termometrów niż termometr bezdotykowy, dezynfekcja wykonywana jest po każdym użyciu.
7. Pracownik obsługi (wyposażony w maseczkę i rękawiczki) bada temperaturę ciała dziecka i rodzica/opiekuna przy użyciu termometru bezdotykowego. Jeżeli temperatura ciała dziecka przekracza 37,3°C rodzic/opiekun wraz z dzieckiem wracają do domu.
8. Ograniczono przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach. Obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
9. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, nie będące na kwarantannie lub w izolacji.
10. Osobom z zewnątrz wchodzącym do szkoły badana jest temperatura. Osoba która ma podwyższoną temperaturę (37.3°C) nie może wejść na teren szkoły. (załącznik nr 1)
11. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Wejście do sekretariatu tylko po uprzednim kontakcie telefonicznym lub mailowym.
12. Przebywanie w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora lub w obecności nauczyciela czy wychowawcy.
13. Spotkanie nauczyciela z rodzicem na terenie szkoły w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu, możliwy jest po uprzednim kontakcie telefonicznym.
14. Organizacja pracy i jej koordynacja, umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. Plan zajęć obejmuje różne godziny zajęć na boisku oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
15. W przedszkolu obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
16. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte lub został uniemożliwiony do nich dostęp. Przybory wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
17. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. (Załącznik nr 2)
18. Dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Dzieci nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
19. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów.
21. Dzieci z grup leżakujących posiadają własny zestaw pościeli który należy regularnie prać.
22. **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia u podopiecznego objawów chorobowych:**
23. W przypadku stwierdzenia u podopiecznego objawów chorobowych (osoba u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego: gorączka, kaszel, duszności) nauczyciel niezwłocznie powiadamia innego opiekuna oraz dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji. Dziecko zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Rodzice lub opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania dziecka z przedszkola (rekomendowany własny środek transportu) wyposażając podopiecznego w maseczkę. Pomieszczenie izolacji znajduje się w sali 015. Opiekun sprawdza czy dziecko ma podwyższona temperaturę ciała przy użyciu termometru bezdotykowego. Dziecko przebywa w izolatorium pod opieką nauczyciela bądź innego opiekuna do przyjazdu rodziców lub służb medycznych.
24. **Wytyczne dla pomieszczenia izolacji:**

Pomieszczenie wentylowane,

Pomieszczenie wyposażone w miejsca siedzące dla co najmniej dwóch osób,

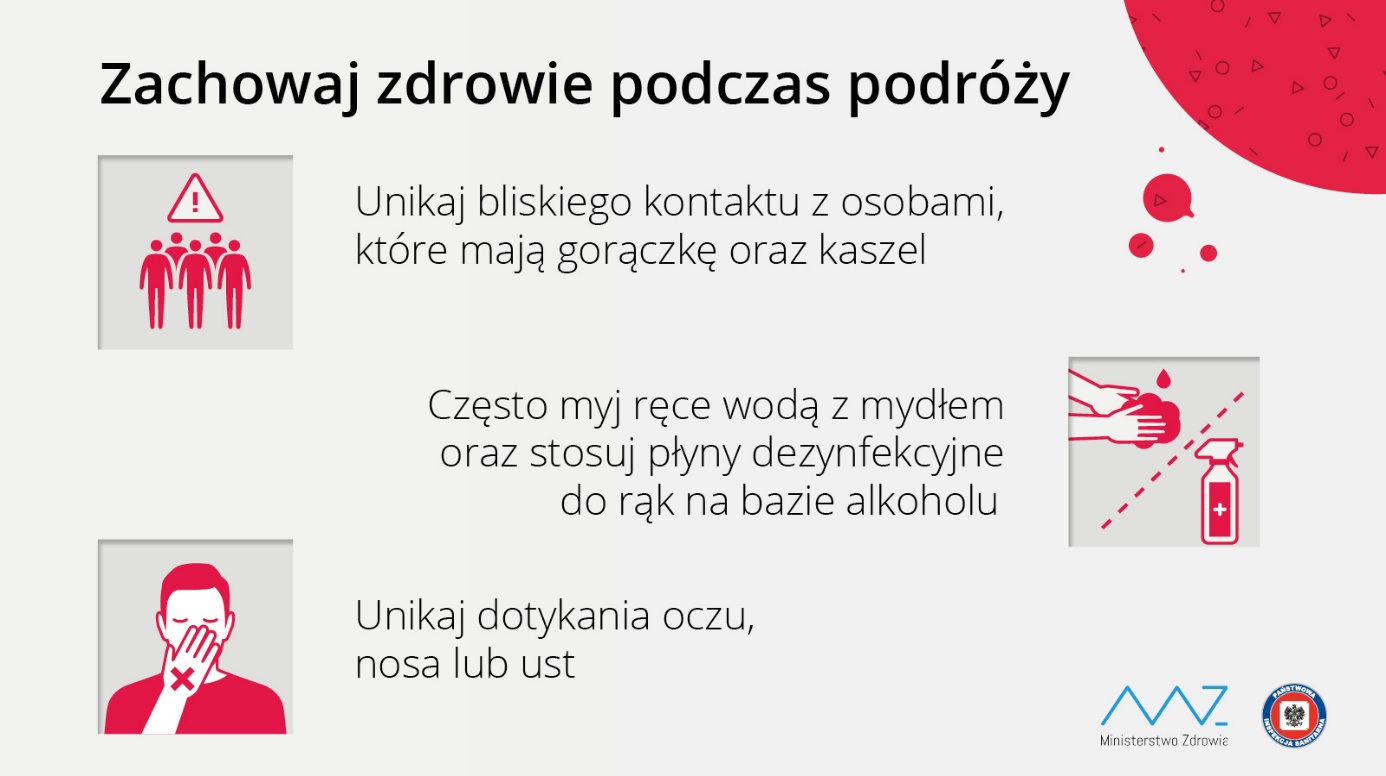
Pomieszczenie wyposażone w środki do dezynfekcji i środki ochrony wraz z instrukcjami ich prawidłowego użycia,

W pomieszczeniu zapewnione jest miejsce siedzące dla dwóch osób oraz tyle miejsca aby izolowane tam osoby mogły przebywać w odległości co najmniej 2m.

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka kontaktuje się z lekarzem POZ, jeśli lekarz zgłosi podejrzenie zachorowania na COVID-19 należy poinformować dyrektora placówki oraz właściwą stacje sanitarno-epidemiologiczną.
2. Następnie placówka postępuje zgodnie z wytycznymi PSSE w Lublinie.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację

epidemiologiczną, dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony.

1. **Procedura bezpiecznego korzystania ze szkolnego placu zabaw oraz boiska:**
2. Przed skorzystaniem z placu zabaw lub boiska szkolnego, przeprowadzana jest dezynfekcja obiektów, co odnotowuje się w rejestrze.
3. Jeżeli nie będzie możliwa codzienna dezynfekcja sprzętu na szkolnym placu zabaw lub boisku, zostanie oznaczone taśmą ostrzegawczą i odpowiednio zabezpieczone przed użytkowaniem.
4. Przed opuszczeniem budynku szkoły opiekun wraz z podopiecznymi myje lub dezynfekuje ręce. Następnie zakładają odzież wierzchnią. Po ubraniu się, dzieci ustawiają się w bezpiecznej odległości od siebie i oczekują na nauczyciela. Gdy wszyscy są już gotowi nauczyciel otwiera drzwi i bezpiecznie przeprowadza dzieci na plac zabaw lub boisko. Przed wejściem na obiekt nauczyciel dezynfekuje ręce sobie.
5. Przed wejściem na plac zabaw lub boisko szkolne opiekun grupy instruuje podopiecznych o obecnie obowiązujących zasadach bezpieczeństwa i higieny, w szczególności o zachowaniu bezpiecznej odległości od siebie oraz o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.



1. Po powrocie do placówki opiekun oraz podopieczni dokładnie myją i dezynfekują ręce zgodnie z opracowaną procedurą.
2. **Zasady bezpieczeństwa korzystania z szatni:**
3. Umieszczono środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
4. Każdy wieszak jest przydzielony do stałej grupy uczniów.
5. Szatnię zorganizowano w pomieszczeniu z wentylacją.
6. W szatni należy zachować dystans społeczny 1,5 m.
7. Nad ilością osób przebywających w szatni prowadzony jest nadzór.
8. Dzieci niezwłocznie po przyjściu do przedszkola zobowiązani są do zmiany obuwia, zdjęcia ubrania wierzchniego. Dzieci opuszczają szatnię niezwłocznie po przebraniu się.
9. Obuwie pozostawiane w szatni ma być przechowywane w workach z możliwością zamknięcia.
10. Dziecko po przebraniu się myje ręce w toalecie lub dezynfekuje ręce dostępnymi środkami.
11. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu lub pracownikom obsługi pełniącym dyżur w szatni. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
12. **We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, ustalono i upowszechniono zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.**
13. Godziny pracy ustalono uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. ministerstwa zdrowia i narodowego funduszu zdrowia. ww. ustalenia są opracowane w odrębnym dokumencie i są udostępniane przez pielęgniarkę.
14. **Gastronomia – procedura bezpiecznego spożywania posiłków:**
15. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowano odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej
16. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Spożywanie posiłków odbywa się w systemie zmianowym lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków przeprowadza się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
17. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.
18. Posiłki dostarczane przez firmę cateringową przywożone są w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w szkole są myte zgodnie z zaleceniami.
19. Przed skorzystaniem ze stołówki, uczniowie są zobowiązani do dokładnego umycia rąk zgodnie z procedurą.
20. Personel kuchni ma zapewniony stały dostęp do środków myjących i dezynfekcyjnych do rąk. Procedury dezynfekcji znajdują się przy każdym stanowisku dezynfekowania rąk oraz przy każdym punkcie wodnym do mycia rąk.
21. Stołówkę po każdej grupie wietrzy się oraz dezynfekuje i odnotowuje się to w rejestrze.
22. **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia u pracownika objawów chorobowych:**
23. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
24. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
25. Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie w którym będzie można odizolować\* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
26. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej muszą pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
27. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych musi on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
28. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
29. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

**Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.**

1. **Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:**

[**https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia**](https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia)**.**

1. **Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą według zasad:** [**https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi**](https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi)
2. **Wykaz numerów telefonów**

WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW:

**Organ prowadzący: Gmina Głusk** [81 751 87 60](https://www.google.com/search?q=gmina+g%C5%82usk+bip&oq=gmina+gl&aqs=chrome.2.69i57j46j0l3j46l2.5411j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

**Kuratorium oświaty w Lublinie:** telefon: 815385200, fax: 815385230, 815385265

**Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie:**

Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną   
Czynna  
Od poniedziałku do piątku w godz.  7 30 - 18 00W sobotę i niedzielę w godz.     900 -1800  
**81 47 87 147  
81 47 87 102  
81 47 87 114  
81 47 87 129**Wyłącznie w sytuacjach kryzysowych poza godzinami pracy urzędu: **605 194 800**

**Pogotowie ratunkowe: 999**

**Numer alarmowy: 112**

**SPSK NR 1 W LUBLINIE: 81 5325041**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Procedura może być modyfikowana.

Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły dla rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

Pracownicy administracji i obsługi zostali zapoznani z procedurą podczas szkolenia.

O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Załącznik nr 1 do Procedury

**Szkoła Podstawowa**

**im 100-lecia Niepodległości Polski w Kalinówce**

**21-040 Świdnik**

Imię i nazwisko dziecka ………………….........................................................................................................

numery telefonu do kontaktu……………...........................................................................................................

e-mail do kontaktu………..................................................................................................................................

Szanowni Państwo

Powrót dzieci do szkoły obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19, zarówno u dziecka, rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników. Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, oraz personelu szkoły

prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania ( **otoczenie pętlą prawidłowej odpowiedzi):**

- Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/podopieczny za granicą? TAK/NIE

- Czy ktoś z Państwa domowników w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał za granicą? TAK/NIE

- Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)? TAK/NIE

- Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)? TAK/NIE

- Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników? TAK/NIE

* Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała przy wejściu i wyjściu. TAK/ NIE
* Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu i wyjściu. TAK/ NIE
* Zobowiązuję się do odbierania telefonu z przedszkola/szkoły i natychmiastowego odebrania mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności.

...........................................................................................................

Data, czytelny podpis rodzica / opiekuna

Załącznik do procedury nr 2

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZYNNOŚCI**  **PORZĄDKOWE** | **DATA\_\_\_\_\_** | | | | | | | **DATA\_\_\_\_\_** | | | | | | | **DATA\_\_\_\_\_** | | | | | | | **DATA\_\_\_\_\_** | | | | | | | **DATA\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **godzina/podpis wykonującego** | | | | | | | **godzina/podpis wykonującego** | | | | | | | **godzina/podpis wykonującego** | | | | | | | **godzina/podpis wykonującego** | | | | | | | **godzina/podpis wykonującego** | | | | | | |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja zabawek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wymiana worków w koszu na śmieci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie sali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezynfekcja termometru bezdotykowego. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Podpis kontrolującego: |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |