

**PROCEDURY WYSTAWIANIA NAGANY WYCHOWAWCY KLASY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM 100-LECIA NIEPODLEGŁOŚCI POLSKI
W KALINÓWCE**

1. Nagana wychowawcy klasy jest pisemną formą ukarania ucznia za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
2. Nagana udzielana jest uczniowi indywidualnie.
3. O udzieleniu nagany wychowawca jest zobowiązany poinformować rodzica/ prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego.
4. W razie niestawienia się rodzica/ prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego w szkole wychowawca może (po wcześniejszej rozmowie telefonicznej) przekazać przez ucznia nagane do podpisania i zwrócenia wychowawcy lub do wysłania informacji o naganie listem poleconym.
5. Wychowawca informuje ucznia i rodzica/ prawnego opiekuna o skutkach udzielenia nagany wychowawcy klasy.
6. Uczniowi lub rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania od nagany wychowawcy klasy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia nagany.
7. W wypadku gdy dojdzie do odwołania się ucznia lub rodzica/ prawnego opiekuna od decyzji, dyrektor szkoły zobowiązany jest do powołania komisji, w skład której wchodzić będzie: dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, pedagog szkolny, nauczyciel, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
8. Komisja dokonuje weryfikacji zasadności udzielonej nagany.
9. Z prac komisji sporządza się protokół.
10. Decyzja komisji jest ostateczna.
11. Nagana wychowawcy klasy jest przechowywana w aktach osobowych ucznia w sekretariacie szkoły.
12. Wzór nagany stanowi załącznik do procedur.

Załącznik 1

/Pieczęć szkoły/

Kalinówka,

NAGANA WYCHOWAWCY KLASY

Udzielam nagany wychowawcy klasy uczniowi/uczennicy

..... z klasy za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły §..... dotyczących:

.....
.....
.....

W przypadku dalszego naruszania Statutu Szkoły przewiduje się gradację kar, włącznie z karnym przeniesieniem do innej placówki lub skreśleniem z listy uczniów (ucznia pełnoletniego).

Od decyzji przysługuje prawo odwołania się ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia nagany.

.....

podpis wychowawcy

Podpis ucznia

Podpis rodzica/prawnego opiekuna